



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulamada döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı



T.C

YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI

VESTEL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasız acın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Ö. Ö. Ö.



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüvazit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Ö. Ö. Ö.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: YUNUSEMRE	
Adres:	5381 Sok. No:17 Yunusemre-MANİSA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/38%C2%B037'10.4%22N+27%C2%B023'15.0%22E/@38.6195557,27.385303,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.6195515!4d27.3874917?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	2362339332	Faks Numarası:	2362331700
e-Posta Adresi:	753559@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://vestelortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	753559	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün / İkili Eğitim)

SUNUŞ

Dünyada akli başında hiçbir kişi veya kuruluş sebepsiz yere bir şey yapamaz veya karşılığında ne alacağını bilmeden ve hesabını yapmadan herhangi bir işe para yatırmaz. Birkaç kişi çalıştıran bir işyeri dahi belli bir amaç için kurulur ve hedefleri vardır. İşyeri çalışanları sundukları mal ve hizmetin kaliteli olmasına özen gösterirler. Müşteri memnuniyetini esas alıp, değişen piyasa şartlarını yakından takip ederler, harcanan her kuruşun muhasebesini yaparlar ve hedeflere ne derece yaklaşıldığı düzenli olarak kontrol edilir.

Küçük bir işyeri için durum böyle iken, yüz binlerce kişiyi istihdam eden ve Millet'in milyonlarca lirasını harcayan eğitim kurumlarının amaçsız ve hesapsız olması, kaliteye kayıtsız ve değişen dünya şartlarına duyarsız kalması düşünülemez. Büyük Atatürk'ün dediği gibi, çağdaş medeniyet seviyesine ulaşmak için planlı ve amaçlı bir çalışmayı sürdürülebilir hale getirmek gerekir.

Amacımız nedir? Bu amacı gerçekleştirmek için neyi nasıl yapacağız? İşte bu iki soruya verilecek cevaplar tüm eğitim çalışanlarının önlerini görmesini sağlayacak, onları kendisine çekip aynı yöne ileten bir kuvvet oluşturacaktır. Kutupları uyumsuz miktatısların birbirini itmesi gibi, vizyon da kendisiyle uyumsuz kişileri dışarı iter ve uyumlu bireylerden kuvvetli takımlar oluşturmasını sağlar.

Bir kurumun güzel bir vizyon ve iddialı bir misyon oluşturması tek başına bir anlam ifade etmez. Başkasına göstermek için yazılıp dosyalanmış ve hayata geçirilmemiş ise hiçbir önemi yoktur. Çünkü kâğıt üzerindeki ifadeler bir iş yapmaz; işi insanlar yapar. Kurumun vizyon ve misyonunun hayata geçirilmesi için, çalışanlarının bu amaçları benimsemesi, içselleştirilmesi ve onların yaşaması gerekir. Bu da çalışanlarının kurumsal vizyon ve misyon ruhuyla hareket etmelerini ve bir takım ruhuyla çok bedenli bir ruh gibi çalışmalarını gerektirir. Bunun için Stratejik Planlama yapılmalı, ara hedefler konulmalı, periyodik değerlendirme ve objektif ölçümler gerçekleştirilmelidir.

Stratejik planlar; kurumun vizyon ve misyonunun gerçekleştirebilmek için hangi programların uygulamaya konulacağını göstermek için hazırlanır.

İyi yapıldığı takdirde kurumun başarısını temin edecek temel başarı faktörleri ilerleme miktarını belirlemek için alınan belirli ölçümler ve yapılan hesaplamalardan oluşan temel performans göstergeleri, performans değerlendirilmesinde ulaşılmaya çalışılan noktaları ortaya koyan hedefler birbirlerinin vazgeçilmezidir.

*Okul Müdür Yardımcısı Etem KAYA başkanlığında Müdürlüğümüz "**Stratejik Planlama Ekibi**" tarafından uyum ve özverili bir çalışma sonucu hazırlanan bu çalışmayla okulumuzun sayısal fiziksel ve niteliksel olarak ivme kazanarak daha iyi konuma ulaşacağına olan inancım tamdır. Bu inançla emeği geçen herkese teşekkür ediyor saygılarımı sunuyorum.*

M. Mücahit GÜNDOĞAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

İÇİNDEKİLER bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi:Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
M. Mücahit GÜNDOĞAN	Okul Müdürü	Etem KAYA	Müdür Yardımcısı
Akın GÖK	Müdür Yardımcısı	Veli ERYILMAZ	Öğretmen
Emine DUDU	Rehber Öğretmen	Emine Şule GÜRBÜZ	Öğretmen
Yeliz UÇKUN	Öğretmen	Seyhan YILDIRIM	O.A.B. Üyesi
Tuğba PALALI	O.A.B.Başkanı	Sibel ŞAHBAZ	O.A.B. Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUMANALIZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilir. Okul/kurumun bulunduğu bölgeye dair detaylı tanıtımlar, okul içi inşaat ve donatım bilgilerine, öğrenci bilgilerine, öğretmen-personel sayıları ile ilgili bilgilere bu bölümde yer verilmez.

Kurumsal tarihçe bölümünde;

- *Okulun kuruluş tarihi, nerede ve kim tarafından kurulduğu,*
 - *Geçirdiği isim değişiklikleri,*
 - *Geçirdiği yapısal değişimler,*
 - *Hedef kitlesi*
- gibi bilgiler yer almalıdır.*

Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- *Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.*
- *Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.*

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattaki kaynaklanan yükümlülükleri, büyük yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

12. Kalkınma Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı,
Orta Vadeli Program,
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önün de bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçlar"ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

Okul/Kurumlar,
öncelikle

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile İl/İlçe MEM Stratejik planlarını incelemelidir. Diğer kurumların özellik

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-karne
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	sosyal faaliyetler; geziler, gösteriler, oyunlar düzenlemek
Sportif faaliyetler	Sportif, yarışmalar ve kurslar yapmak/açmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin ve personelin ihtiyaçları olan ve kendilerini geliştirmeleri için gerekli eğitimleri sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarını karşılanması kapsamında kurularak bağış, kermes vb. etkinlikleri yapar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim Öğretim, üst öğrenime hazırlık, sağlıklı bir birey olarak yetiştirilmelerini sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencileri sınavsız süreç odaklı, bireysel gelişimlerine göre değerlendirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulumuzun sınıf ve diğer bölümlerini en etkin, temiz güzel bir şekilde geliştirmek, Çağın gerektirdiği ortamları en üst seviyede öğrencilere sunmak
Ders dışı faaliyetler	Sportif kurslar, geziler, yarışmalar, gösteriler yapmak, yaptırmak

*Tablodasıralananfaaliyetalanlarıörnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıveürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayatî bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te hazırlanan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu

Okulumuzun çalışanlarıçalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
<i>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</i>	3	0	3
<i>Sınıf Öğretmeni</i>	-	-	-
<i>Branş Öğretmeni</i>	15	31	46
<i>Rehber Öğretmen</i>	-	2	2
<i>İdari Personel</i>	1	-	1
<i>Yardımcı Personel</i>	-	1	1
<i>Güvenlik Personeli</i>	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	19	34	53

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MANİSA		İlçesi: YUNUSEMRE			
Adres:	5381 Sok. No:17 Yunusemre-MANİSA	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/38%C2%B037'10.4%2N+27%C2%B023'15.0%22E/@38.6195557,27.385303,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.6195515!4d27.3874917?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	2362339332	Faks Numarası:	2362331700		
E- Posta Adresi:	753559@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://vestelortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	753559	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 17 Eylül 1998		Toplam Çalışan Sayısı *	53		
Öğrenci Sayısı:	<i>Kız</i>	377	Öğretmen Sayısı	<i>Kadın</i>	33
	<i>Erkek</i>	402		<i>Erkek</i>	20
	Toplam	779		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:14		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf / A	11	19	30	8. Sınıf / A	15	18	33
5. Sınıf / B	13	17	30	8. Sınıf / B	14	20	34
5. Sınıf / C	14	18	32	8. Sınıf / C	16	15	31
5. Sınıf / D	12	18	30	8. Sınıf / D	17	15	32
5. Sınıf / E (Yabancı Dil Ağırlıklı)	14	16	30	8. Sınıf / E	16	15	31
5. Sınıf / F (Yabancı Dil Ağırlıklı)	15	15	30	8. Sınıf / F	11	17	28
6. Sınıf / A	10	14	24	Anasınıfı / A Şubesi	7	8	15
6. Sınıf / B	13	12	25	Anasınıfı / B Şubesi	15	10	25
6. Sınıf / C	12	11	23	Anasınıfı / C Şubesi	11	13	24
6. Sınıf / D	11	13	24	5. Sınıf Hafif Zihinsel / A	0	1	1

6. Sınıf / E	19	10	29	5. Sınıf Otistik Hafif /A	0	1	1
6. Sınıf / F	20	10	30	6. Sınıf Hafif Zihinsel /A	1	1	2
7. Sınıf / A	16	14	30	6. Sınıf Otistik Hafif /A	0	2	2
7. Sınıf / B	13	16	29	7. Sınıf Hafif Zihinsel /A	3	2	5
7. Sınıf / C	11	19	30	7. Sınıf Otistik Hafif /A	0	1	1
7. Sınıf / D	14	15	29	8. Sınıf Hafif Zihinsel /A	0	2	2
7. Sınıf / E	16	13	29				
7. Sınıf / F	17	11	28				

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	750	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	65	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	34	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	870	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5626			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- *Kurumun sahip olduğu toplam norm kadros sayısı,*
- *Çalışan toplam personel sayısı,*
- *İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,*
- *Bunabağlı olarak yapılan istihdam sayısı,*
- *Personelin nasıl atandığı,*
- *Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,*
- *Kadro olmayıp sözleşmeli çalıştırılan personel sayısı,*
- *Eğitim düzeyi, gönüllü olarak kaldığı diğer görevler,*
- *Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,*
- *Ortalama okulda çalışmaya yılı,*
- *Ortalama hizmetçi eğitim saati,*
- *Çalışan verilen ödül ve cezas sayısı gibi hususları tablo hâlinde düzenlenebilir.*
- *Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.*

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NO	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>*Ders okutmak *Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, *Okulu düzene koyar *Denetler. *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. *Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur. * OGYE toplantılarına başkanlık eder. * Okulun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar. * Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır. * Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar. * Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar. * Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır. * Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler. * Okulda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OGYE için olumlu bir öğrenme çevresi yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır. * OGYE'nin, okul ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar. * İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar. * İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar. * Okul-üniversite iş birliğini sağlar. * Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler. * İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler. * Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir.</p>
2	Müdür Yardımcısı	<p>*Ders okutur *Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar *Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan okul içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur.</p> <p>* OGYE'nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar. * Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık eder. * İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler. * Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür. * Okul personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar. * Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir. * Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır.</p>
3	Öğretmenler	<p>*İlkokullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. *Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. *Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p>

		<p><i>*Derslerini branş öğretmenini okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</i></p> <p><i>*nöbet görevlerini yerine getirir..</i></p> <p><i>*Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</i></p> <p><i>*Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</i></p> <p><i>*Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</i></p> <p><i>Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder.</i></p> <p><i>* Okul Gelişim Süreci basamakları içinde yapılacak her türlü çalışmanın planlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.</i></p> <p><i>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</i></p> <p><i>* İyileştirme ekiplerinin amaca yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yapar.</i></p> <p><i>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu oluşturur ve koordinasyonu sağlar.</i></p>
4	Psikolojik Danışman (Rehber Öğretmen)	<p><i>Okul-veli, okul-çevre iş birliğinin geliştirilmesi ve öğrenci başarısının artırılması çalışmalarına rehberlik ve danışmanlık yapar.</i></p> <p><i>* Öğrencilerin, kişilik gelişimine yönelik çalışmaları yürütür.</i></p> <p><i>* Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve danışmanlık yapar.</i></p> <p><i>* Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarılarının artırılmasına yönelik çalışmaları yürütür.</i></p> <p><i>* Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyellerini etkili bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmaları yürütür.</i></p> <p><i>* Okul çalışma ekiplerinde görev alarak çalışma ekiplerinin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı uygulamaların düzenlenmesini destekler.</i></p>
5	Yardımcı hizmetler personeli (Destek personeli)	<p><i>*Hizmet yerlerini temizlemek,</i></p> <p><i>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</i></p> <p><i>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</i></p> <p><i>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</i></p> <p><i>Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar.</i></p> <p><i>* Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.</i></p> <p><i>* Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler.</i></p> <p><i>* Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler.</i></p> <p><i>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</i></p>

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

AdıveSoyadı	Görevi	Katıldığı ÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
M. Mücahit GÜNDOĞAN	<i>Müdür</i>	Acil Durum Ekipleri Semineri	2023	2023000496
M. Mücahit GÜNDOĞAN	<i>Müdür</i>	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2019	2019160465
M. Mücahit GÜNDOĞAN	<i>Müdür</i>	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019530420
Akın GÖK	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Acil Durum Ekipleri Semineri	2023	2023450685
Akın GÖK	<i>Müdür Yardımcısı</i>	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2023	2023000496
Akın GÖK	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Değerler Eğitimi Kursu	2019	2019160465
Etem KAYA	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019530420
Etem KAYA	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Uyum Eğitimi Semineri	2015	2015650252
Etem KAYA	<i>Müdür Yardımcısı</i>	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016650508

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl		0	0		0
4-6Yıl		1	3		4
7-10Yıl		4	3		7
11-15Yıl		3	4		7
16-20		8	3		11
20 ve üzeri		11	12		23

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	0	2	1

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

AdiveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Hatice ALTIPARMAK	REHBER	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Hatice ALTIPARMAK	REHBER	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
Hatice ALTIPARMAK	REHBER	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
Emine DUDU	REHBER	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
Emine DUDU	REHBER	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
Emine DUDU	REHBER	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023450855
Faize SAVAŞÇIOĞLU	OKUL ÖNCESİ	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022450021
Faize SAVAŞÇIOĞLU	OKUL ÖNCESİ	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2022001864
Kerem Can GENÇ	OKUL ÖNCESİ	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001581
Kerem Can GENÇ	OKUL ÖNCESİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Nurgül CEYHAN	OKUL ÖNCESİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Nurgül CEYHAN	OKUL ÖNCESİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Betül MORSÜMBÜL	BRANŞ ÖĞRT.	Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi	2022	2022001520

		Semineri		
Dilek TAŞ	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Erdal YILDIRIM	BRANŞ ÖĞRT.	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023450728
Ferdane DAVASLIOĞLU	BRANŞ ÖĞRT.	Okul Tabanlı Afet Eğitimi	2019	2019270567
Nagehan ÇİMEN	BRANŞ ÖĞRT.	Soruşturma Teknikleri Kursu	2016	2016630713
Niyazi CANBAKAN	BRANŞ ÖĞRT.	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Pınar ÇAĞLAYAN SELVİ	BRANŞ ÖĞRT.	Kariyer Rehberliği Semineri	2023	2023003851
Çetin DEMİRCİ	BRANŞ ÖĞRT.	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023003850
Hasan KAVASOĞLU	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Kadir ÇİNİZ	BRANŞ ÖĞRT.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Mehmet Onur TEKİN	BRANŞ ÖĞRT.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Nilgün DAYI	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Nuran YAYVAN	BRANŞ ÖĞRT.	İlkyardım Eğitimi Kursu	2024	2024450043
Veli ERYILMAZ	BRANŞ ÖĞRT.	Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001824
Fatma Sena GÜNEY	BRANŞ ÖĞRT.	Dijital Okuryazarlık Semineri	2022	2022000755
Ahmet ŞİMŞEK	BRANŞ ÖĞRT.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024450040
Elvan TİRE	BRANŞ ÖĞRT.	Uyum Eğitimi Semineri	2014	2014470427
Halit DÖNMEZ	BRANŞ ÖĞRT.	Çevrimiçi Öğrenmede Ölçme Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
Ömer DÜZKAYA	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Yeliz UÇKUN	BRANŞ ÖĞRT.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024450167
Şebnem ÖZER	BRANŞ ÖĞRT.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Arın KARACA	BRANŞ ÖĞRT.	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019450843
Emel TUNA ÖZSOY	BRANŞ ÖĞRT.	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Yalçın EŞ	BRANŞ ÖĞRT.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Adlen BASKIN	BRANŞ ÖĞRT.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Emine Şule GÜRBÜZ	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Esra VURAL	BRANŞ ÖĞRT.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Gülperi BURÇİN BOZKUŞ	BRANŞ ÖĞRT.	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Özge Hatice ERKAYA	BRANŞ ÖĞRT.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Pınar Günhan KÜÇÜK	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Yeşim GÜNER	BRANŞ ÖĞRT.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Funda TATAR	BRANŞ ÖĞRT.	Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
İlknur TÜTÜNCÜ	BRANŞ ÖĞRT.	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Nurşin GÖKÇE ÖĞÜT	BRANŞ ÖĞRT.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024450143
Arif GÖRAL	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici	2023	2023003870

		Özellikleri Semineri		
İlknur URAL	BRANŞ ÖĞRT.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Nevin YEŞİLOVA	BRANŞ ÖĞRT.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Fatma AKTAŞ	BRANŞ ÖĞRT.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Zeliha DEMİR	BRANŞ ÖĞRT.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Duygu BİRİCİK	BRANŞ ÖĞRT.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Fatma AKBULUT ÇINAR	BRANŞ ÖĞRT.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Abdurrahman ÖZDEMİR	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Gülşah YİĞİTBAŞI	BRANŞ ÖĞRT.	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019450593
Emrah ÇALIŞKAN	BRANŞ ÖĞRT.	Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000236
Nazlı AKGÜL	BRANŞ ÖĞRT.	Zeka Oyunları Uygulamaları Eğitici Eğitimi Kursu	2019	2019000370
Gülay SEÇKİN GÖZLÜKLÜ	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Zeliha TAN	BRANŞ ÖĞRT.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
Sibel CİDANİ	BRANŞ ÖĞRT.	Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
Nazmi ÇAVUŞOĞLU	BRANŞ ÖĞRT.	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023450690
Hatice ALTIPARMAK	BRANŞ ÖĞRT.	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019342302
Emine DUDU	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2019	2019340593
Kerem CAN GENÇ	BRANŞ ÖĞRT.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Nurgül CEYHAN	BRANŞ ÖĞRT.	Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
Faize SAVAŞÇIOĞLU	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Betül MORSÜMBÜL	BRANŞ ÖĞRT.	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
Dilek TAŞ	BRANŞ ÖĞRT.	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Erdal YILDIRIM	BRANŞ ÖĞRT.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016450404
Ferdane DAVASLIOĞLU	BRANŞ ÖĞRT.	Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
Nagehan ÇİMEN	BRANŞ ÖĞRT.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Niyazi CANBAKAN	BRANŞ ÖĞRT.	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023450728
Pınar ÇAĞLAYAN SELVİ	BRANŞ ÖĞRT.	Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	2020450041
Çetin DEMİRCİ	BRANŞ ÖĞRT.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Hasan KAVASOĞLU	BRANŞ ÖĞRT.	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019450915
Kadir ÇİNİZ	BRANŞ ÖĞRT.	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
Mehmet Onur TEKİN	BRANŞ ÖĞRT.	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Nilgün DAYI	BRANŞ ÖĞRT.	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
Nuran YAYVAN	BRANŞ ÖĞRT.	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Veli ERYILMAZ	BRANŞ ÖĞRT.	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Eğitimi Kursu	2019	2019450593

Fatma Sena GÜNEY	BRANŞ ÖĞRT.	Matematiksel Modelleme Semineri	2020	2020000251
Ahmet ŞİMŞEK	BRANŞ ÖĞRT.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007555
Elvan TİRE	BRANŞ ÖĞRT.	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Halit DÖNMEZ	BRANŞ ÖĞRT.	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007541
Funda TATAR	DKAB	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Nurşin GÖKÇE ÖĞÜT	DKAB	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
İlknur TÛTÛNCÛ	DKAB	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2024	2024980590
Özge Hatice ERKAYA	İNGİLİZCE	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2023	2023007719
Yeşim GÜNER	İNGİLİZCE	YabancıDil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri	2023	2023007721
Emine Şule GÛRBÛZ	İNGİLİZCE	Eğitsel Nörobilim Semineri	2023	2023007726
Esra VURAL	İNGİLİZCE	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Adlen BASKIN	İNGİLİZCE	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Pınar GÛNHAN KÛÇÛK	İNGİLİZCE	Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271

Tablo12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Önlisans	24	1
2	Hizmetli		1	İlkokul	8	1

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
2	2	0	2	750	48	670	12	34	14

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps
Mikrofon Sayısı	2	Güvenlik Kamerası Sayısı	17
Hoparlör Sayısı	2		

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70.000 TL	75000 TL	85.000	90.000	100.000
Okul Aile Birliği	400.000 TL	500.000 TL	600.000 TL	650.000 TL	750.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	50.000	90000	100.000	120.000	150.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	500.000 TL	665.000	785.000	860.000	1.000.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo18.Harcama Kalemler

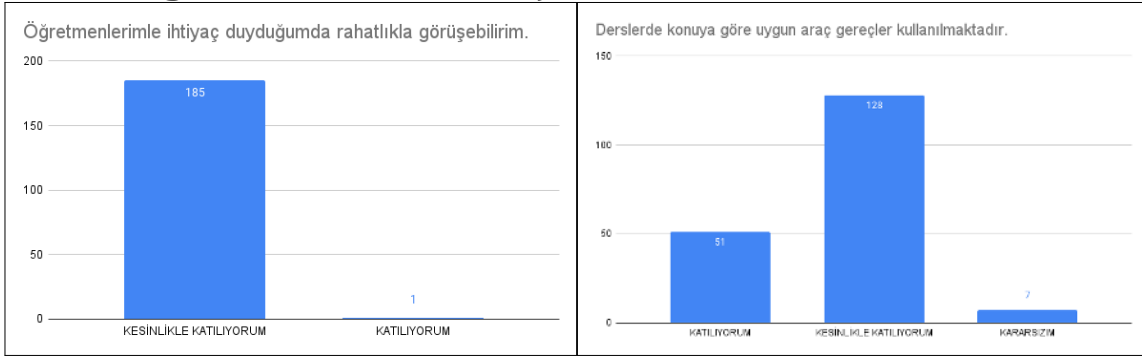
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

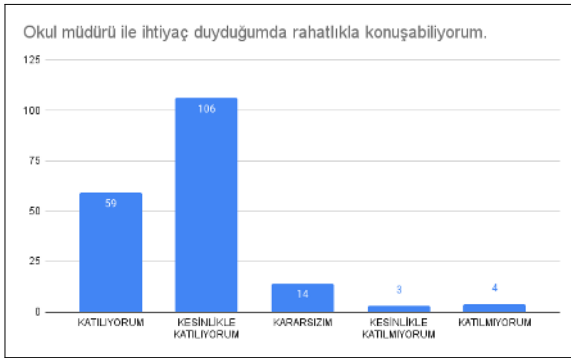
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	100.000	25.000	250.000	50.000	450.000	75.000
Küçük Onarım		5000		20.000		25.000
Bilgisayar Harcamaları		0		10.000		0
Büro Makinaları Harcamaları		50.000		75.000		150.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		30.00		50.000
Kırtasiye		20.000		115000		150.000
GENEL		100.000		250.000		450.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci Anketi Sonuçları:



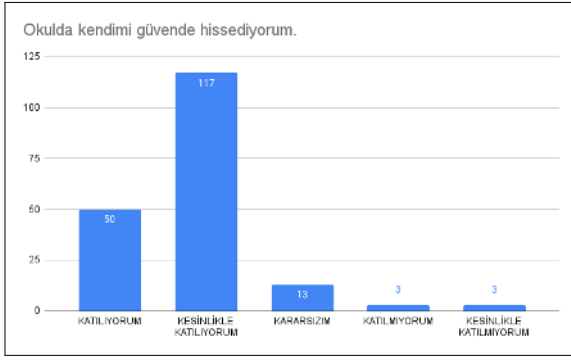
Ankete katılım gösteren öğrencilerin tamamının öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiklerini ve derslerde konuya uygun araç-gereç kullandıklarını,



Öğrencilerin %88,7'si okul müdürüyle ihtiyaç duyduklarında iletişime geçebildiklerini,



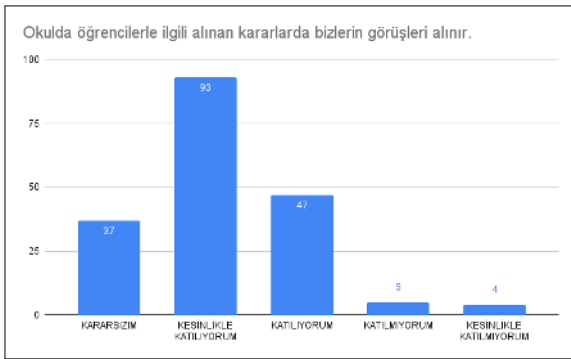
Öğrencilerin %91,9'u rehberlik servisinden yeterince yararlandıkları,



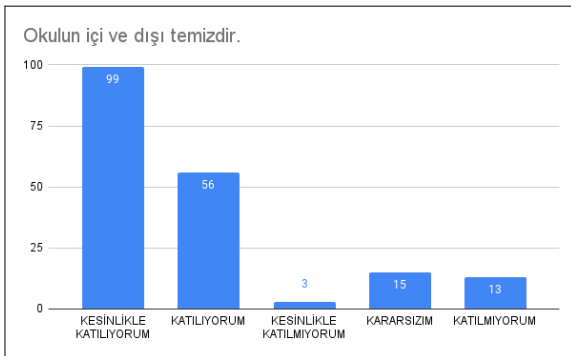
Öğrencilerin %89,8'i okulda kendilerini güvende hissettiklerini,



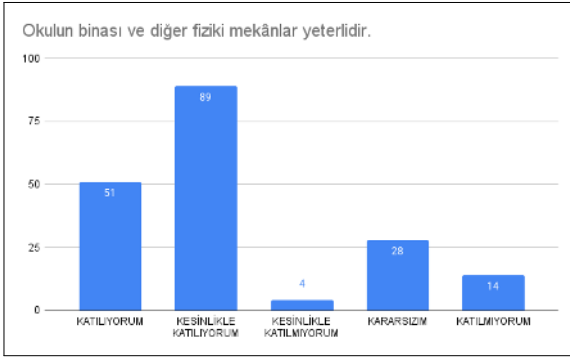
Öğrencilerin %81,2'si okula iletmış olduğu istek ve önerilerinin dikkate alındığını,



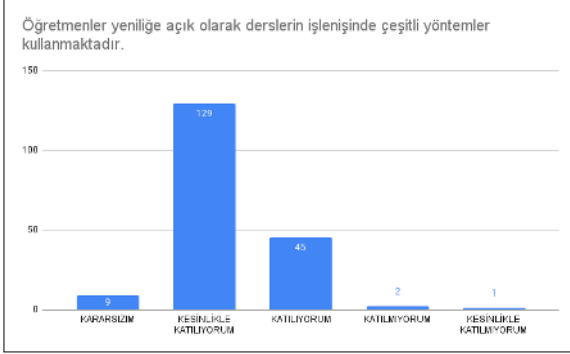
Öğrencilerin %75,3'ü okulda alınan kararlarda kendilerinin de görüşlerinin alındığını,



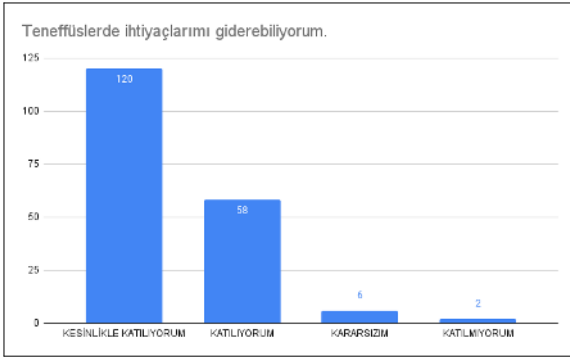
Öğrencilerin %83,3'ü okulun içi ve dışının temiz olduğunu,



Öğrencilerin %75,2'si okulun bina ve fiziki mekânlarını yeterli olduğunu,



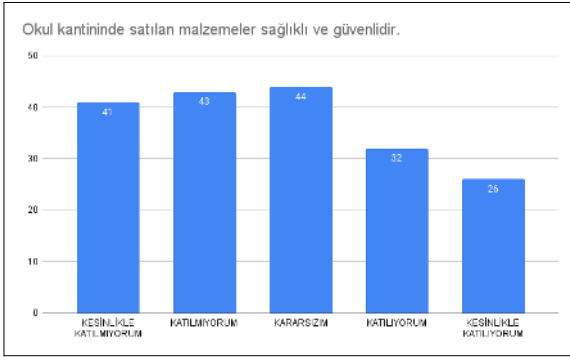
Öğrencilerin %93,6'sı öğretmenlerin derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını,



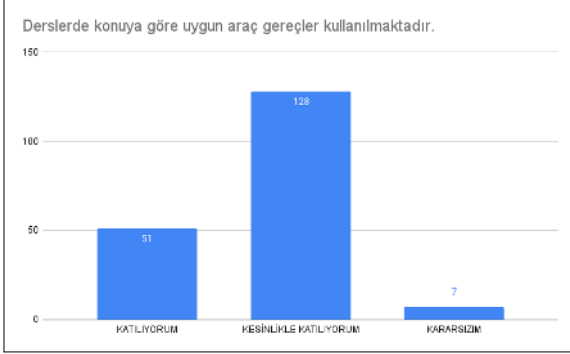
Öğrencilerin %95,7'si teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini,



Öğrencilerimizin %65,1'i okulda yeterli miktarda sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin olduğunu,



Öğrencilerimizin %31,2'si kantinde satılan yiyecek ve içecekleri güvenilir ve sağlıklı bulunduğunu,



Öğrencilerin %96,2'si derslerde konuya göre araç-gereç kullanıldığını belirtmişlerdir.

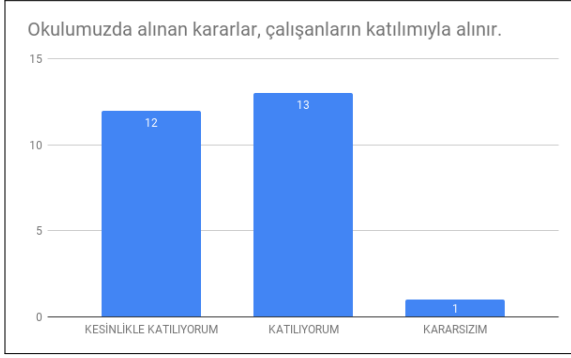
Bunun dışında okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri olarak da;

- Okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi,
- Öğrencilerin okulu benimseyip okula severek gittikleri,
- Okulun yeterince sıcak oluşu,
- Güvenlik kamera sayısının yeteri kadar olması sonucunda kendilerini daha da güvende hissettikleri,
- Eğitim-öğretim şeklinin tam gün oluşu,
- Öğle arası yemek yemek için kendilerine tahsis edilmiş bölümün oluşu,
- Kütüphanenin olması,
- Okulun temiz ve güvenilir olması,
- Çeşitli proje ve etkinliklere katılımın yüksek olması,
- Eğitimde yeniliklere açık oluşu,
- Öğrencilerin kendilerine değer verildiğini,
- Öğretmenlerin donanımlı, hoşgörü sahibi, güler yüzlü ve anlayışlı olmaları,
- Okulun fiziki imkanlarının ve çeşitli atölyelerinin yeterli düzeyde olması,
- Okulun bulunduğu semtin iyi olması,

Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri ise;

- Sınıfların çok kalabalık olması,
- Spor salonunun yetersiz oluşu ve malzemelerin yetersizliği,
- Milli bayramlarda ses sisteminin yetersiz oluşu ve oturma alanlarının olmayışı,
- Okulun gürültülü olup öğrencilerin kurallara yeteri kadar uymaması,
- Kantinde daha çok besin ürünlerinin çeşitlendirilmemesi,
- Bahçenin beton olup, çiçek vb yeşil alanların yetersiz oluşu,
- Bahçede oyun parkı aletlerinin olmaması,
- Kapıda güvenlik personelinin olmaması,
- Bahçede oyun alanlarının yetersiz olması,
- Okulda yeterli sayıda klozet bulunmayışı,
- Ders dışı çeşitli aktivitelerin olmayışı,
- Okula giriş ve çıkışların tek kapıdan olmaması şeklinde görüşlerini bildirmişlerdir.

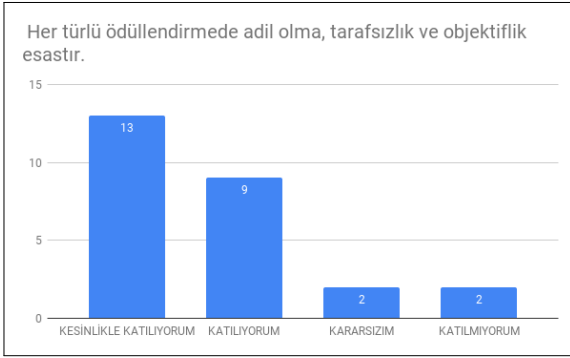
Öğretmen Anketi Sonuçları:



Okul personeli kararların alınmasında kendilerinin de katılım gösterdiğini belirtmiştir.



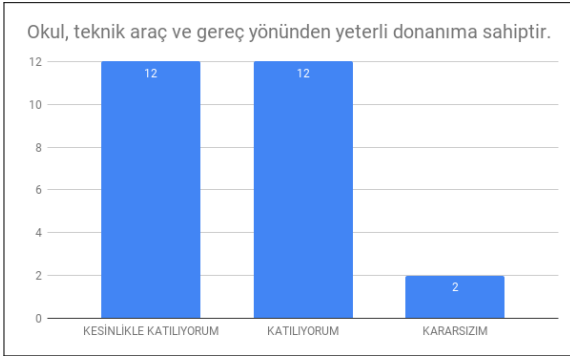
Personelin tamamı duyuruların zamanında iletilildiğini belirtmişlerdir.



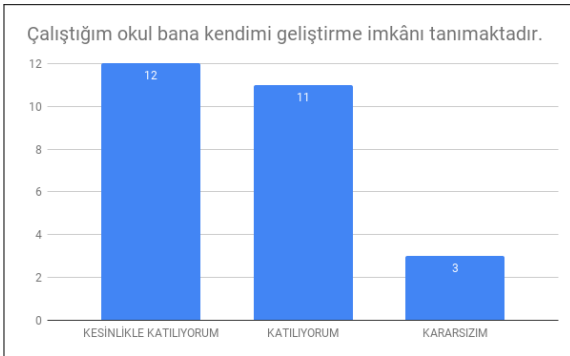
Personelin büyük bir bölümü ödüllendirmede adil ve tarafsız olduğunu ifade etmiştir.



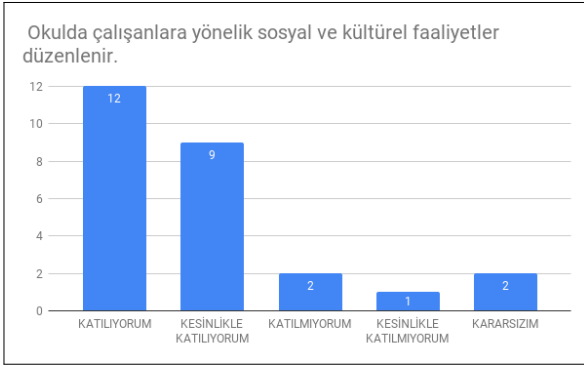
Personelin çok büyük bir kısmı kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü belirtmiştir.



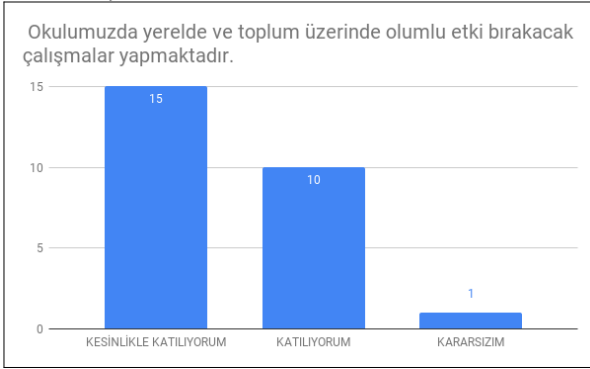
Okul personeli okulun teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu belirtmişlerdir.



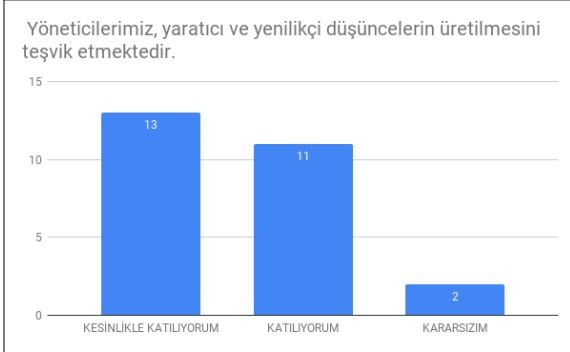
Personel okulun kendisine gelişim imkanı sağladığını belirtmiştir.



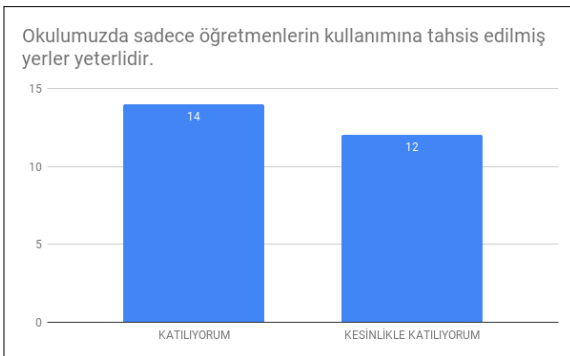
Personelin büyük bir bölümü kendilerine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirtmiştir.



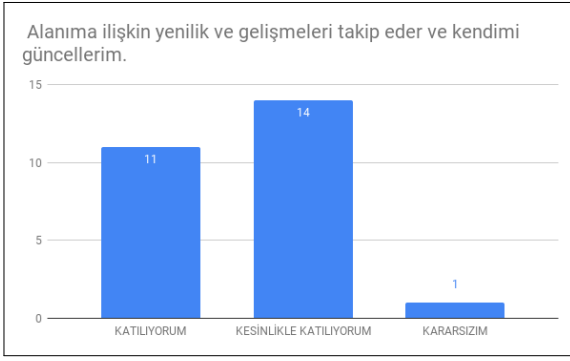
Personel okulun toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını belirtmiştir.



Okul personeli yöneticilerin kendilerini yaratıcı ve yenilikçi düşünce üretmeleri konusunda teşvik edici olduğunu belirtmiştir.



Personel kendilerine tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu belirtmiştir.



Personel alanına yönelik yenilik ve gelişmeleri takip ettiğini belirtmiştir.

Okulumuzun olumlu(başarılı) yönleri olarak da;

*Okulun temiz olması,
İlgili ve anlayışlı idarecilerin olması,
Çözüm odaklı çalışma anlayışının olması,
Öğretmenlerin özverili bir şekilde çalışmaları,
Güvenli bir okul ortamı ve çevresine sahip olması,
Okulun gerekli donanıma sahip olması,
Her şeye kolay ulaşılabilir olması,
Güzel bir çevre, genç, çalışkan bir ekibe sahip olması,
Fiziki altyapı ve teknik donanım olarak iyi durumda olması,*

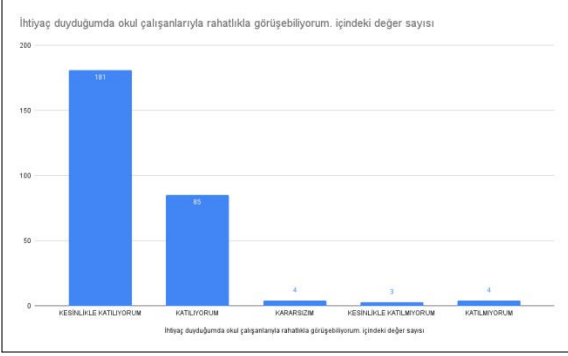
Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri ise;

*Zümreler arası etkileşim için gerekli ortamın olmaması,
Sınıf mevcutlarının fazla olması,
Sportif ve sosyal etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
Yeterli maddi ve fiziksel imkanlara sahip olmaması,
Bazen bireysel hırsları isteklerin ön plana çıkması, etkili olmayan yanlış öğretmen tutumları,
İletişim kazaları,
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersizliği,
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması,
Okulun spor salonu ve atölyelerinin aktif bir şekilde kullanılmaması,
Okul kulüp çalışmalarının aktif olarak yürütülmemesi,
Okul bahçesinin ortaokul ile ortak kullanılması,
Velilerin okul bahçesine izinsiz girmeleri,
Yeterli genişlikte alanının olmaması,
Değişime direnç gösterilmesi, olarak sıralanabilir.*

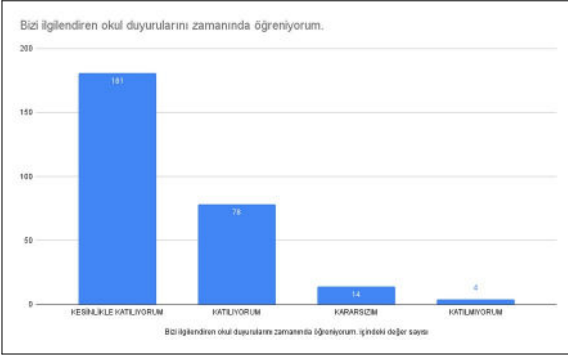
Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla okul çalışanlarıyla görüşüp, öğrencilerinin ve kendilerinin taleplerinin göz önünde bulundurulduğunu, gerek rehberlik hizmetleri gerekse okul idaresinin gerekli zamanlarda alaka gördükleri belirlenmiştir.Okulda güvenlik personelinin olmamasından dolayı yabancı kişilere karşı alınan önlemleri yeterli bulmadıkları, okulu yeterince temiz buldukları sonucuna varılmıştır. Okulun internet sitesinin ve diğer sosyal platformlarının etkin şekilde kullanıldığı ve güncel tutulduğu belirlenmiş. Ancak kendilerinin E-Okul sistemini ve okulun web sitesini düzenli takip edemedikleri sonucu ortaya çıkmıştır. Okul kantininin faal olmamasından

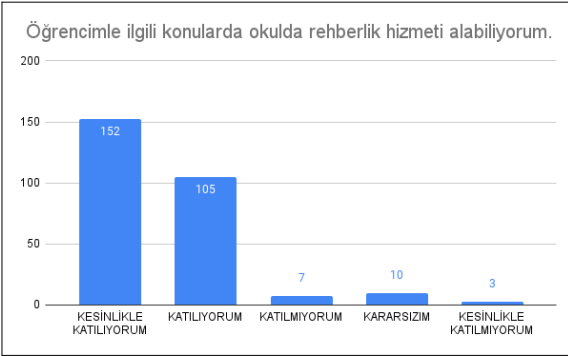
dolayı okulun fiziki mekan anlamında eksik buldukları belirlenmiştir.Bunun dışında öğretmen-öğrenci ilişkisinin yeterli düzeyde olduğu ancak, okulda düzenlenen sanatsal-kültürel faaliyetlerin daha da artırılması talebi de göz ardı edilmemelidir, sonucu ortaya çıkmıştır.



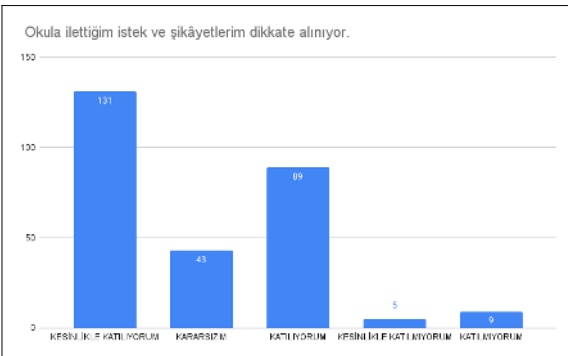
Velilerin %96'sı okul çalışanlarıyla rahat bir şekilde görüşebildiğini ifade ederken çok az bir kısmı bu görüşte olmadığını belirtmiştir.



Velilerin %93,5'i kendilerini ilgilendiren duyuruları zamanında öğrendiklerini belirtmiştir.



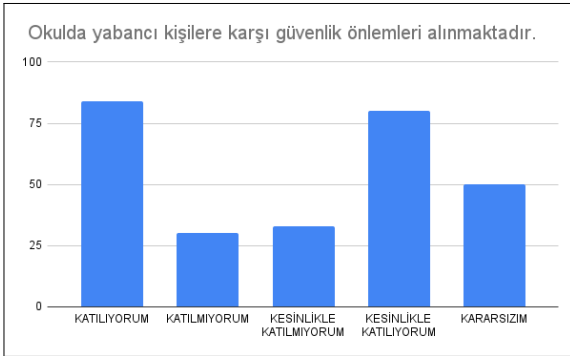
Velilerin %92,80'i okul rehberlik hizmetlerinden yararlanabildiklerini belirtmiştir.



Velilerin %79,4'ü okula istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını ifade ederken %5'lik bölümü bu görüşe katılmadıklarını ifade etmişlerdir.



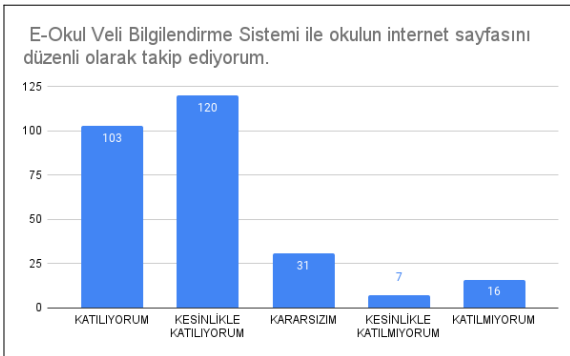
Velilerin %94.20'si öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını belirtmişlerdir.



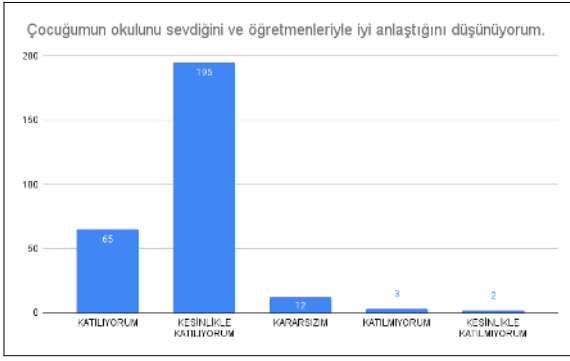
Velilerin %59.2'lik kesimi okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını belirtmiştir. %22.7'si güvenlik konusunda yetersiz kaldığını belirtmiştir.



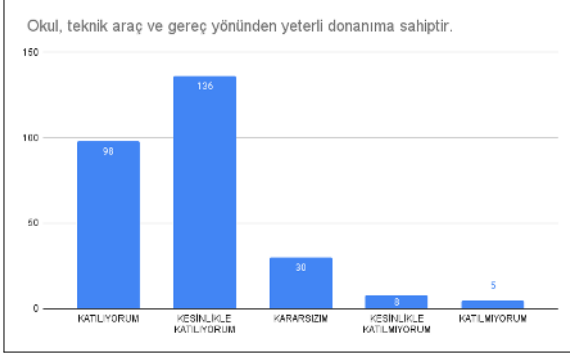
Velilerin %80.2'lik kesimi okulda kendilerini ilgilendiren konularda kendi görüşlerinin alındığını belirtmişlerdir.



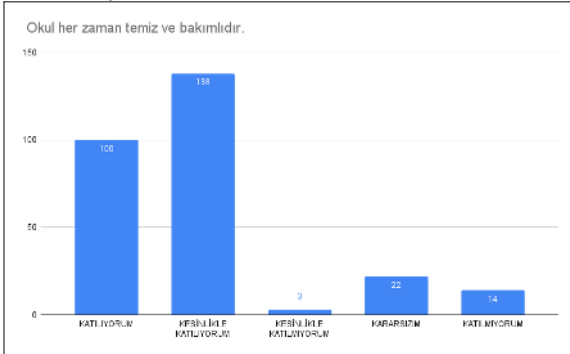
Velilerin %80,5'i e-Okul VBS ve okul internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini belirtmişlerdir.



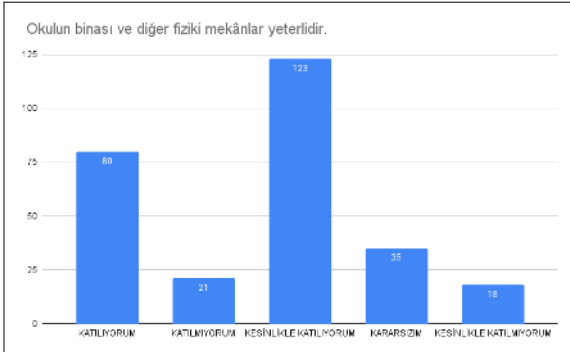
Velilerin %93.9'u çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünmektedir.



Velilerin %84.5'i okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu belirtmiştir.



Velilerin %85.9'u okulu temiz ve bakımlı olarak değerlendirmektedir.



Velilerin %73.3'ü okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu belirtmiştir.



Velilerin %70,8'i okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirtmiştir.

Velilerimizin Gözünden Okulumuzun Başarılı Yönleri;

- Okul yönetimi tarafında her türlü bilgilendirmenin tam ve zamanında yapılması,
- Verilen eğitimin niteliğinden duyulan memnuniyet,
- Okul yönetimi ve öğretmenler arasında uyumun olması,
- Okulumuzun temiz oluşu,
- Okul bünyesinde matematik atölyesinin olması,
- Ders dışı sosyal faaliyetlerin olması,
- Okul yönetiminin her türlü olumsuzluğa karşı önlemler alması,
- Okul müdürünün okul için özverili şekilde yoğun çalışması,
- Çocukların mutlu bir şekilde okula gitmeleri,
- Okul rehberlik servisinin düzenli çalışması ve çözüm odaklı olması,
- Öğretmen-müdür ve müdür yardımcılarının güler yüzlü ve anlayışlı olmaları,
- Deneyimli bir kadroya sahip olması,
- Ulaşılabilir ve nezih bir semtte olması,

Velilerimizin Gözünden Okulumuzun Başarısız Yönleri;

- Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu,
- İkamet adresi dâhilinde olmayan öğrencilerin kaydının alınması,
- Okul bahçesinde oyun alanlarının yeterli düzeyde olmaması,
- Milli bayramlarda ses sisteminin yetersiz kalışı,
- Törenlerde gösteri alanının yetersiz kalışı ve veli için ayrılmış bölümün yeterli olmayışı,
- Tuvaletlerin yeterli derecede temiz olmayışı ve peçete olmayışı
- Kantinde sağlıksız ürünlerin satılması,
- Okulda öğle yemeğinin verilmemesi,
- Öğle arasının uzun olması,

- Anasınıfında Tam gün eğitimin olmaması,
- Yemekhane ve kantinin yetersiz olması,
- Sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin ve kursların yeterli seviyede olmayışı,
- Okula giren-çıkan kişiler konusunda yeterli takibin olmayışı, gibi maddeler sayılabilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

SözkonusuetkenlerintespitedilmesindePESTLEmatrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● <i>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</i>● <i>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</i>● <i>Yasaların yükümlülüklerin belirlenmesi,</i>● <i>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</i>● <i>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</i>● <i>İş kapasitesi,</i>● <i>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</i>● <i>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</i>● <i>Tasarruf sağlama imkânları,</i>● <i>İşsizlik durumu,</i>● <i>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</i>● <i>Kullanılabilir bütçe</i>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● <i>Kariyer beklentileri,</i>● <i>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</i>● <i>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</i>● <i>Nüfus artışı,</i>● <i>Göç,</i>● <i>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</i>● <i>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırsları, lüks yaşam, düşük mülk, kırsal alandaki kentsel yaşam),</i>● <i>Beslenme alışkanlıkları,</i>● <i>Değerler, meslek etik kuralları vb.</i>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu</i>● <i>e-Devlet uygulamaları,</i>● <i>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</i>● <i>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</i>● <i>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</i>● <i>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</i>● <i>Teknoloji alanındaki gelişmeler</i>● <i>Teknolojinin eğitimdeki kullanımı</i>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● <i>Hava ve su kirlenmesi,</i>● <i>Toprak yapısı,</i>● <i>Bitki örtüsü,</i>● <i>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</i>● <i>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</i>● <i>Doğal afetler (deprem, kuşak, yangın, deprem, Covid-19, kene vakaları vb.)</i>	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

GZFT Analizi Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 11.Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel ve sportif imkanların bulunması
Çalışanlar	Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikleri düzenlenmesi
Veliler	Okul-veli –öğrenci işbirliğinin yeterli düzeyde olması
Bina ve Yerleşke	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması Okulun kütüphanesinin olması Konferans salonunun olması Spor salonunun olması Matematik atölyesinin olması
Donanım	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
Bütçe	Okul-Aile Birliği'nin okul yönetimi ve velilerle tam bir işbirliği içinde çalışması,
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci-öğretmen veli işbirliği ve iletişimi yeterli seviyededir.
Güvenlik	Güvenlik kameralarının yeterli sayıda olması

Tablo 12. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kitap okuma alışkanlığının istenen düzeyde olmaması
Çalışanlar	Kurum kültürünün tam olarak oluşmaması Okulda güvenlik personelinin olmaması
Veliler	Velilerin okuldan beklenti düzeyinin azami olması
Bina ve Yerleşke	Okulun yeşil alan, spor ve oyun alanlarının yetersiz olması Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
Bütçe	Çevre sakinlerinin okula fiziki olarak zarar vermeleri, bütçede hareket alanının kısıtlanması
İletişim Süreçleri	Okul personeli ile çok sayıda sosyal faaliyet yapılmaması, Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği.

Tablo 13. Fırsatlar

Politik	Okulun Büyükşehir merkez ilçesinde yer alması. Hastane, emniyet, kaymakamlık, Milli Eğitim'in yakınında olması, şehir içi ulaşım hattının yakınından geçmesi,
Ekonomik	Gelir düzeyi iyi ve orta seviyede olan bir bölgede oluşu.
Sosyolojik	Nüfus yapısı olarak eğitim düzeyinin yüksek oluşu
Teknolojik	İnternet ve telefon ağının yeterli olması, elektrik ve su sorununun yaşanmaması,

<i>Mevzuat-Yasal</i>	<i>Suç işleme oranı olarak çok düşük seviyedeki bölgede oluşu,</i>
<i>Ekolojik</i>	<i>Okul bölgesinin ormanlık alana yakın oluşu, hava ve yaşam kalitesinin yüksek oluşu,</i>

Tablo 14. Tehditler

<i>Politik</i>	-
<i>Ekonomik</i>	<i>Gelir düzeyinin az da olsa farkının öğrenciler üzerindeki etkileri</i>
<i>Sosyolojik</i>	<i>Ülkenin her yerinden ve toplumun her kesiminden bireylerin arasındaki olabilecek uyumsuzluklar</i>
<i>Teknolojik</i>	<i>Refah seviyesinin iyi durumda olmasından dolayı teknolojik ürünlere olan düşkünlüğün getirebileceği zararlar.</i>
<i>Mevzuat-Yasal</i>	-

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 15. GZFT Stratejileri

<i>Eğitime Erişim</i>	<i>Eğitimde Kalite</i>	<i>Kurumsal Kapasite</i>
<i>Okullaşma Oranı</i>	<i>Akademik Başarı</i>	<i>Kurumsal İletişim</i>
<i>Okula Devam/ Devamsızlık</i>	<i>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</i>	<i>Kurumsal Yönetim</i>
<i>Okula Uyum, Oryantasyon</i>	<i>Sınıf Tekrarı</i>	<i>Bina ve Yerleşke</i>
<i>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</i>	<i>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</i>	<i>Donanım</i>
<i>Yabancı Öğrenciler</i>	<i>Öğretim Yöntemleri</i>	<i>Temizlik, Hijyen</i>
<i>Hayat boyu Öğrenme</i>	<i>Ders araç gereçleri</i>	<i>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</i>
<i>Depremzede Öğrenciler</i>		<i>Taşıma ve servis</i>

Tablo 16. Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	<i>Okulumuz kayıt bölgesinde okula kayıtsız 1. Sınıf öğrencimiz yoktur. Ana sınıfında kaydı olmayan 7 öğrencimiz mevcuttur. Bu oranların yüksek olmayışının nedeni, okul kayıt bölgesinde çalışan çoğu ailenin öğrencilerini özel okullara göndermesidir.</i>
2	<i>Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan 2(iki) öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden biri adresinde bulunamayıp gerekli yazışmalar ve bildirimler yapılmıştır.</i>

3	<i>Okula uyum çalışmaları kanun ve yönetmeliklerin gerektirdiği şekilde yapılmakta olup herhangi bir aksama meydana gelmemiştir.</i>
4	<i>Okulumuzda rehberlik servisimiz tarafından RAM'a yönlendirilen öğrencilerden 30(otuz) tanesinin raporu bulunmakta olup, bunlardan 6 tanesi özel yetenekli öğrencimizdir. Özel yetenekli öğrencilerimiz ayrıca Bilim-Sanat Merkezi'nde de eğitim almaktadır. Raporu bulunan diğer öğrencilerimiz destek eğitim odasından azami derecede faydalanmaktadır.</i>
5	<i>4 öğrencimizin otizm tanısı olup 2 özel eğitim öğretmeni tarafından kendilerine özel eğitim odasında ders verilmektedir.</i>
6	<i>Okulumuz kayıt bölgesinde olup okulumuzda eğitim-öğretimlerini devam ettiren yabancı uyruklu öğrenci sayısı 5(beş)'tir. Kendilerine yine rehberlik servisimiz ve okul idaremiz tarafından uyum ve oryantasyon konusunda gerekli hassasiyet gösterilmiştir.</i>
7	<i>Öğretmenlerimizin çeşitli eğitim yöntem ve tekniklerini uygulama noktasında daha fazla kurs, seminer vb almaları gerekmektedir.</i>
8	<i>Yabancı uyruklu öğrencilerin dilimizi geç öğrenmesi, oryantasyon sürecini uzatmaktadır.</i>
9	<i>Deprem nedeniyle okulumuzda kayıtlı 8 öğrencinin yaşadığı olumsuzlukları en aza indirgeyerek eğitim ve öğretimden maksimum fayda sağlayabilmeleri için gerekli çalışmalar okul-aile birliğinin katkılarıyla yürütülmektedir.</i>

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	<i>Eğitim-Öğretim Yılı sonunda tüm öğrenciler başarı ile okulumuzdan mezun olup, başarı oranı yaklaşık %100'dür.</i>
2	<i>Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin yanı sıra okulumuz "Beslenme Dostu Okul" sertifikası almıştır. Bunun yanında "Beyaz Bayrak" sahibidir. Öğrencileri her anlamda geliştirme çabası mevcuttur.</i>
3	<i>2022-2023 Eğitim-Öğretim Dönemi'nde 2 öğrenci veli isteği ile sınıf tekrarına bırakılmak istenmekte olup akademik başarı yaklaşık %100'dür.</i>
4	<i>Öğrencilerimiz ilgi ve kabiliyetlerine göre kurs ve sosyal faaliyetlere yönlendirilmektedir. Çeşitli spor dallarında lisanslı öğrenci sayısı 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 32'dir.</i>
5	<i>Okulumuzun il genelinde tercih edilen bir okul olması sebebiyle sınıf mevcutları çok fazladır.</i>

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	<i>Birçok öğretmenin lisans düzeyinde eğitim bilimleri mezunu olmamasından dolayı, kalitenin istenen azami noktaya çıkamaması.</i>
2	<i>Okul idaresinin öğretmenlere empati ile yaklaşması, öğretmenlerin kendilerine olan güvenlerini artırmaktadır.</i>
3	<i>İlkokul ve ortaokul binalarının birbirine çok yakın oluşu zil sesleriyle ilgili olumsuz bir durum oluşturmaktadır.</i>
4	<i>Okulumuzda 1 hizmetli personel ve 2 TYP personelinin çalışması hijyen açısından büyük bir avantaj teşkil etmektedir.</i>
5	<i>Okul-Aile birliğinin verdiği destekle de tüm temizlik malzemeleri temin edilmektedir.</i>

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16. Tespit ve İhtiyaçları Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

Türk Milli Eğitim sisteminin temel amaçları doğrultusunda belirlenen ilkelere uygun ve evrensel değerlere bağlı,çağa adapte olabilen ,yenilikçi,gelişimci,yaratıcı,ufku geniş,akla değer veren,bilinçli ve kendini tanıyan,topluma ve ülkesine hizmet eden,bilimin ışığında yeteneklerini topluma aktaran,elde ettiği bilgileri insanlık değerine katkı sunabilecek şekilde kullanan ve yeni bilgiler üretebilen donanımda bireyleri bir üst öğrenime hazırlamak amacıyla Eğitim-Öğretim faaliyetleri sunmaktır.

3.2.Vizyon

Çağdaş bir altyapıya ve üstün niteliklere sahip personel kadrosu ile insani değerlere sahip , akademik becerileri yüksek ,hayata ve bir üst öğretime başarı ile hazırlanmış öğrenciler yetiştiren,İlçemizde “İLK”leri ve “EN”leri çıkaran bir Eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

- ✓ *Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.*
- ✓ *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.*
- ✓ *Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.*
- ✓ *Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.*
- ✓ *Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.*
- ✓ *Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.*
- ✓ *Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.*
- ✓ *Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.*
- ✓ *Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.*
- ✓ *Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.*
- ✓ *Planlı çalışmayı önemseriz.*
- ✓ *Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.*
- ✓ *Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.*
- ✓ *Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.*
- ✓ *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.*
- ✓ *Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.*
- ✓ *Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.*
- ✓ *Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.*
- ✓ *Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.*
- ✓ *Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.*
- ✓ *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.*
- ✓ *Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİLENMESİ

4.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%92	%93	%94	%95	%96
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%80	%85	%87	%89	%92	%95
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1,2	%1	%0,9	%0,8	%0,5	%0,5
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı	%80	%85	%88	%91	%94	%97

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim alması için bölgemizdeki okul öncesi çağıdaki öğrencilere ulaşılarak eğitime yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Süresiz
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine	Rehberlik Servisi	1-15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	<i>katılmayanlar ile iletişime geçilerek katılmaları yönünde görüşmeler yapılır.</i>		Eylül
1.1.4	<i>Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</i>	<i>İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik servisi</i>	<i>Eğitim Öğretim süresince</i>
1.1.5	<i>Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.</i>	<i>İlgili Müdür Yardımcısı</i>	<i>Süresiz</i>
1.1.6	<i>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı</i>	<i>Tüm öğretmenler</i>	<i>Eğitim Öğretim süresince</i>

Tablo 17. Hedef Kartı

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</i>
Hedef	<i>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.</i>
Performans Göstergeleri	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı
Stratejiler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim alması için bölgemizdeki okul öncesi çağıdaki öğrencilere ulaşılarak eğitime yönlendirilmeleri sağlanacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%80	%85	%90	%90	%92	%94
PG.2.1.2	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%15	%20	%25	%28	%30	%22
PG.2.2.3	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.2.2.4	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje Sayısı	5	7	10	12	14	16
PG.2.2.5	Okul içi ve Okul dışı yarışmalara katılım sayısı	12	15	18	20	22	25
PG.2.2.6	Eğitim-Öğretimde Sınıf Tekrarı sayısı	4	3	2	1	1	0

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi	
1.1.1.	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaların artırılması	Tüm Öğretmen ve İdareciler	ve	Eğitim süresince	öğretim
1.1.2	Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir.	Tüm Öğretmen ve İdareciler	ve	Eğitim süresince	öğretim
1.1.3	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı artırılabacaktır.	Tüm Öğretmen ve İdareciler	ve	Eğitim süresince	öğretim
1.1.4	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje sayısının artırılmalıdır.	Tüm Öğretmen ve İdareciler	ve	Eğitim süresince	öğretim
1.1.5	Öğrencilerimiz yarışma ve turnuvalara katılımlarını artırılması	Tüm Öğretmen ve İdareciler	ve	Eğitim süresince	öğretim
1.1.6	Eğitim Öğretimde çeşitli sebeplerle yapılan sınıf tekrarlarının, zamanında gerekli önlemler alınarak başarının sağlanması.	Tüm Öğretmen ve İdareciler	ve	Eğitim süresince	öğretim

Tablo 18. Hedef Kartı

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	<i>Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.</i>
Hedef	<i>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.</i>
Performans Göstergeleri	Eğitim-Öğretimde Sınıf Tekrarı sayısı Okul içi ve Okul dışı yarışmalara katılım sayısı Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje Sayısı Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı
Stratejiler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaların artırılması Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir. Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı artırılabacaktır. <i>Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje sayısının artırılmalıdır.</i> Öğrencilerimiz yarışma ve turnuvalara katılımlarını artırılması

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde kendilerini geliştirmeleri, kendine tanıyan, öz güveni yüksek, çevreye duyarlı bir öğrenci profili ile daha kaliteli bir kurum yapısına ulaşmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yıllık Puan Ortalaması (4. Sınıf)	85	90	91	92	93	94
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	70	75	80	85	90	100
PG.2.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	40	50	60	70	75	90
PG.2.1.5	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	4	5	6	8	10	12

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
5	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	35	40	45	50	60	70
PG.2.1.2	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	4	5	6	8	10	12
PG.2.1.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	150	200	250	270	280	300
PG.2.1.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	5	10	15	20	25	30
PG.2.1.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	2	4	6	8	10
No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi			
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmet alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Tüm Paydaşlar		Eğitim Öğretim Süresince			
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Tüm Paydaşlar		Eğitim Öğretim Süresince			
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Tüm Paydaşlar		Eğitim Öğretim Süresince			
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar		Eğitim Öğretim Süresince			
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Tüm Paydaşlar		Eğitim Öğretim Süresince			
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar		Eğitim Öğretim Süresince			
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar		Eğitim Öğretim Süresince			
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Tüm Paydaşlar		Eğitim Öğretim Süresince			

Tablo 19. Hedef Kartı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	8	12	16	20	24	25
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	2	4	6	10
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	5	6	8	9	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Web2 araçlarına yönelik		
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI			
Okul/Kurum Türü: Ortaokul			
Amaç 2	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır		
Hedef 2.1	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde kendilerini geliştirmeleri, kendine tanıyan, öz güveni yüksek, çevreye duyarlı bir öğrenci profili ile daha kaliteli bir kurum yapısına ulaşmak.		
Performans Göstergeleri	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı		
Stratejiler	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.		

Tablo 20. Hedef Kartı

TEMA:KURUMSAL KAPASİTE	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	<i>Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.</i>
Hedef	<i>Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırılacaktır.</i>
Performans Göstergeleri	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimi Alan Öğretmen Oranı Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı
Stratejiler	Web2 araçlarına yönelik öğrenen yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşvik sağlanacaktır. Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirmesi sonucu tahini olarak aşağıdaki tablo ortaya çıkmıştır.
Tablo 21. Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40000	50000	60000	70000	80000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	Belediyelerin araçlarından yararlanılması.				
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	30000	40000	50000	60000
TOPLAM	60.000	80.000	100.000	120.000	140.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî

eğitim m¼d¼rl¼đ¼ ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında y¼r¼tme ekipleri ve eylem sorumlularıyla d¼nemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir ¼nceki d¼nemde yapılanlar ve bir sonraki d¼nemde yapılacaklar g¼r¼ş¼l¼p karara bağlanacaktır.